



তারিখ : ২৩/০৫/২০২৬ খ্রি.

২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ভর্তি কার্যক্রমে ১ম মেধা তালিকায় ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের বিষয় পরিবর্তন
ও ২য় মেধা তালিকায় ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজে যে সকল শিক্ষার্থী ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ভর্তি কার্যক্রমের ২য় মেধা তালিকায় স্থানপ্রাপ্ত হয়েছে, তাদেরকে উক্ত কোর্সে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুসরণ করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

২য় মেধা তালিকায় স্থানপ্রাপ্ত ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থী ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষে কোন শিক্ষা কার্যক্রমে ভর্তি হয়ে থাকলে তাকে অবশ্যই ০৯ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী শিক্ষাবর্ষের ভর্তি বাতিল করে অনলাইনে চূড়ান্ত ভর্তি ফরম পূরণ করতে হবে অন্যথায় দ্বৈত ভর্তির কারণে শিক্ষার্থীর ২০২৫- ২০২৬ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।

উল্লেখ্য যে, ২য় মেধা তালিকায় স্থানপ্রাপ্ত কোন শিক্ষার্থী তার বিষয় পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক হলে তাকে চূড়ান্ত ভর্তি ফরমে বিষয় পরিবর্তনের নির্দিষ্ট ঘরে Yes অপশন সিলেক্ট করতে হবে। এ ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের বিষয় পছন্দক্রম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কলেজে বিষয়ভিত্তিক শূন্য আসনে মেধার ভিত্তিতে বিষয় পরিবর্তন করা হবে।

২য় মেধাতালিকায় আবেদন ফরম পূরণ সংক্রান্ত প্রক্রিয়া:

- ভর্তি ফরম ডাউনলোডের সময়সীমা : ০৩/০৬/২০২৬ হতে ১১/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত।
- বিষয়ভিত্তিক ২য় মেধাতালিকায় স্থান প্রাপ্ত প্রার্থীদের ভর্তি পরীক্ষার Application ID ও পিন ব্যবহার করে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে (www.app1.nu.edu.bd) এ গিয়ে Applicant's Login করলে শিক্ষার্থীর নাম, বরাদ্দকৃত বিষয়, সংশ্লিষ্ট কলেজের নাম ও অন্যান্য বিষয়সহ একটি ভর্তির আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।
- সঠিক তথ্য সহকারে ভর্তির আবেদন ফরমটি অনলাইনে submit করলে একটি চূড়ান্ত ভর্তির আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে। উক্ত আবেদন ফরমটি A4 সাইজের অফসেট কাগজে রঙিন কপিতে প্রিন্ট নিতে হবে।
- প্রিন্টকৃত ২টি (কলেজ কপি ও স্টুডেন্ট কপি) আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে শিক্ষার্থী ও পিতার/মাতার পূর্ণ নাম স্বাক্ষর করতে হবে।
- আবেদন ফরম জমার তারিখ ও সময় :

তারিখ	সময়	ভর্তি ফরম জমার স্থান
০৩/০৬/২০২৬ হতে ১১/০৬/২০২৬	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিনিট	নিজ নিজ বিভাগ

- নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র ক্রমানুসারে সাজিয়ে ১১/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিজ নিজ বিভাগে জমা দিতে হবে।
 - আবেদন ফরমের কলেজের অংশ রঙিন ১ (এক) কপি।
 - নির্ধারিত আবেদন ফরম (Application Form Reprint) ও ফি পরিশোধের Pay Slip ১ (এক) কপি।
 - মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার মূল নম্বরপত্রের ফটোকপি ১ (এক) কপি করে।
 - মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ১ (এক) কপি করে।
 - ভর্তির জন্য প্রাথমিক আবেদন ফরমের নিচের অংশ (শিক্ষার্থীর অংশ) ও প্রবেশপত্রের ১ (এক) ফটোকপি।
 - এইচ.এস.সি/সম্মান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র।
 - আবেদন ফরমের কলেজের অংশ এর ফটোকপি।
 - ছবির পেছনে নাম লিখে স্ট্যাম্প সাইজ ৪ কপি ও পাসপোর্ট সাইজ ৪ কপি ছবির ছোট খামে করে জমা দিতে হবে।
 - প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের স্বপক্ষে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদের সত্যায়িত ১ (এক) কপি ফটোকপি অথবা ১৯৯৭ থেকে ২০০১ সাল পর্যন্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত মূল সনদপত্রের সত্যায়িত ১ (এক) কপি ফটোকপি এবং আদিবাসি/পোষ্যকোটা/প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত মূল সনদপত্রের ১ (এক) কপি সত্যায়িত ফটোকপি।
- ফি এর পরিমাণ:

বিভাগের নাম	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পাওনা (রেজিস্ট্রেশন বাবদ)	কলেজের ফিসমূহ					ব্যাংকে জমাকৃত মোট টাকা
		কলেজ ভর্তি ও বেতন	কলেজ সেশন ফি	বিভাগীয় পাওনা (সেমিনার, ইনকোর্স ও শিক্ষা সফর)	ব্যবস্থাপনা ফি (ভর্তি + রেজি.)	প্রস্তুতিমূলক পরীক্ষা ফি	
বাংলা, ইংরেজি, ইতিহাস, ইস: ইতিহাস, দর্শন, রাষ্ট্রবিজ্ঞান এবং অর্থনীতি	১,১৩০	৩৯০	১,৯৪৫	২,১৭৫	১০০	৪১০	৬,১৫০
হিসাববিজ্ঞান ও ব্যবস্থাপনা	১,১৩০	৩৯০	১,৯৪৫	২,১৭৫	১০০	৪৭০	৬,২১০
পদার্থবিজ্ঞান	১,১৩০	৩৯০	২,০৭০	২,১৭৫	১০০	৪৬০	৬,৯২৫
রসায়ন	১,১৩০	৩৯০	২,০৭০	২,১৭৫	১০০	৫১০	৬,৯৭৫
উদ্ভিদবিজ্ঞান	১,১৩০	৩৯০	২,০৭০	২,১৭৫	১০০	৪১০	৬,৮৭৫
প্রাণিবিজ্ঞান	১,১৩০	৩৯০	২,০৭০	২,১৭৫	১০০	৪১০	৬,৮৭৫
গণিত	১,১৩০	৩৯০	২,০৭০	২,১৭৫	১০০	৪৬০	৬,৯২৫

৮। ভর্তি ফি জমাদানের পদ্ধতি: নিজস্ব মোবাইল/কম্পিউটার/ল্যাপটপের মাধ্যমে ভর্তি ফরম পূরণ ও নিজস্ব একাউন্ট হতে ফি জমা দেওয়ার জন্য শিক্ষার্থীদের কে উৎসাহ প্রদান করা হলো। শিক্ষার্থীরা কার্য সম্পাদনে কোন সমস্যা হলে বিভাগ ও অফিস সহযোগিতা করবেন।

ধাপ ১ : www.ngcc.edu.bd ওয়েবসাইটে গিয়ে EMS Portal থেকে

User Name: **nawabganjstudent** Password: **nawabganjstudent** দিয়ে লগইন করতে হবে।

Admission এ ক্লিক করতে হবে। পর্যায়ক্রমে চাহিত সকল তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি দিয়ে Save বাটনে ক্লিক করতে হবে। এক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের ভর্তি ফিসহ আবেদন ফরম প্রদর্শিত হবে।

ধাপ ৩ : Pay through Sonali Pay গিয়ে Admission Roll এন্ট্রি দিয়ে Connect Sonali Pay ক্লিক করতে হবে। (Sonali Pay এর ক্ষেত্রে Pay Through Sonali Pay, Bkash App/ Rocket App এর ক্ষেত্রে Education Fee সিলেক্ট করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম এ Nawabganj Govt. College সিলেক্ট করতে হবে) ব্যবহার করে নির্ধারিত ভর্তি ফি পরিশোধ করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শ্রেণি রোল নম্বর আসবে এবং শিক্ষার্থী/অভিভাবক এর মোবাইল নম্বরে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন সংক্রান্ত SMS যাবে।

ধাপ ৪ : সর্বশেষ Application Form Reprint এবং Receipts Print ক্লিক করে Application ID এন্ট্রি দিয়ে পূরণকৃত ভর্তি ফরম এবং Payslip ডাউনলোড করে প্রিন্ট নিয়ে ভর্তির সময়ে জমা দিতে হবে।

১ম মেধাতালিকায় ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের বিষয় পরিবর্তন আবেদন ফরম পূরণ সংক্রান্ত প্রক্রিয়া:

- ১। ভর্তি ফরম ডাউনলোডের সময়সীমা : ০৩/০৬/২০২৬ হতে ১১/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত।
- ২। যে সকল শিক্ষার্থীর বিষয় পরিবর্তন হয়েছে তাদের ভর্তি পরীক্ষার Application ID ও পিন ব্যবহার করে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে (www.app1.nu.edu.bd) এ গিয়ে Applicant's Login করে বিষয় পরিবর্তনের আবেদন ফরমটি A4 সাইজের অফসেট কাগজে রঙিন কপিতে প্রিন্ট নিতে হবে।
- ৩। প্রিন্টকৃত ২টি (কলেজ কপি ও স্টুডেন্ট কপি) আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে শিক্ষার্থী ও পিতার/মাতার পূর্ণ নাম স্বাক্ষর করতে হবে।
- ৪। ১ম মেধা তালিকায় বিষয় পরিবর্তনকারী শিক্ষার্থীরা পরিবর্তিত বিষয়ের ভর্তি ফি থেকে পূর্বে ভর্তিকৃত বিষয়ের ভর্তি ফি বাদ দিয়ে অবশিষ্ট টাকা পরিশোধ করলেই নতুন বিষয়ের শ্রেণি রোল নম্বর পাবে। টাকা পরিশোধ করার পদ্ধতি নিম্নরূপ :

ধাপ ১ : www.ngcc.edu.bd ওয়েবসাইটে গিয়ে EMS Portal থেকে

User Name: nawabganjstudent Password: nawabganjstudent দিয়ে লগইন করতে হবে।

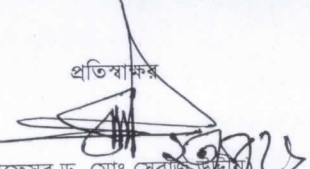
ধাপ ২ : Pay through Sonali Pay গিয়ে Application ID এন্ট্রি দিয়ে Connect Sonali Pay ক্লিক করতে হবে। (Sonali Pay এর ক্ষেত্রে Pay Through Sonali Pay, Bkash App/ Rocket App এর ক্ষেত্রে Education Fee সিলেক্ট করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম এ Nawabganj Govt. College সিলেক্ট করতে হবে) ব্যবহার করে নির্ধারিত ভর্তি ফি পরিশোধ করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শ্রেণি রোল নম্বর আসবে এবং শিক্ষার্থী/অভিভাবক এর মোবাইল নম্বরে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন সংক্রান্ত SMS যাবে।


ধাপ ৪ : সর্বশেষ Application Form Reprint এবং Receipts Print ক্লিক করে Application ID এন্ট্রি দিয়ে পূরণকৃত ভর্তি ফরম এবং Payslip ডাউনলোড করে প্রিন্ট নিয়ে ভর্তির সময়ে জমা দিতে হবে।

- ৫। বিভাগ পরিবর্তনকারী শিক্ষার্থীরা পূর্বের বিভাগ হতে যাবতীয় কাগজপত্র (এইচ.এস.সি/সমান পাশের মূল মার্কসীট ব্যতিত) উত্তোলন করবে এবং তাদের পরিবর্তিত বিষয়ে অবশ্যই জমা দিতে হবে।

◆ বিভাগের করণীয় :

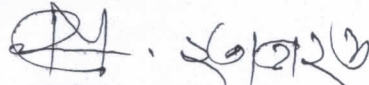
- ১। কলেজ কর্তৃপক্ষকে ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ভর্তি কার্যক্রমে ২য় মেধাতালিকায় স্থানপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের ভর্তি ফরমে প্রদর্শিত সকল তথ্য ও ছবি (শিক্ষার্থীদের সনদপত্র ও নম্বরপত্র অনুযায়ী) যাচাই করে চূড়ান্ত ভর্তি নিশ্চয়ন করতে হবে। কোন শিক্ষার্থীর ভর্তি ফরমে প্রদর্শিত তথ্য ও ছবিতে অসংগতি অথবা গড়মিল পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কমিটিকে জানাতে হবে।
- ২। ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের আবেদন ফরমের কলেজের অংশ এর ফটোকপি শ্রেণি রোল এর ক্রমানুসারে সাজিয়ে বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক কমিটির সদস্য ও রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের সহযোগী অধ্যাপক জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান খাঁন এর নিকট ০১ (এক) দিন পর পর এবং অবশিষ্ট ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা আগামী ১৮/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখে জমা দেওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।
- ৩। বিষয় পরিবর্তনকারী শিক্ষার্থীর হাতে এইচ.এস.সি/সমান পাশের মূল মার্কসীট ব্যতিত সকল কাগজপত্র ফেরত দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ পরবর্তীতে সমন্বয়ের মাধ্যমে তালিকা অনুযায়ী এইচ.এস.সি/সমান পাশের মূল মার্কসীট সংগ্রহ করবে।

প্রতিস্বাক্ষর

(প্রফেসর ড. মোঃ সেরাজ উদ্দিন)
আইডি নং-০০০০৪৫৬১
অধ্যক্ষ
নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ
চাঁপাইনবাবগঞ্জ


আহ্বায়ক
অনার্স ১ম বর্ষ ভর্তি কমিটি : ২০২৫-২৬
নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

- ১। উপাধ্যক্ষ, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ওয়েবসাইট পরিচালনা কমিটি, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (কলেজ ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য);
- ৬। ক্যাশিয়ার, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৭। নোটিশ বোর্ড
- ৮। অফিস নথি।


আহ্বায়ক